

P.T.P.C.T. 2023 – 2025
Allegato 4

Al Dirigente dell'Area

(se dipendente)

Al Direttore (se dirigente)

al Consiglio di Amministrazione
(se Consigliere o Direttore)

SEGNALAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, dipendente dell'A.T.E.R. di Treviso presso l'Ufficio _____ con la qualifica di _____;

- Visto il Piano di prevenzione della Corruzione e della trasparenza dell'A.T.E.R. di Treviso 2023-2025, che richiama a sua volta quanto previsto dal Codice Etico aziendale contenuto nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, il quale prevede:
“La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente. Si tratta dunque di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria”
Ed inoltre:
“i dipendenti dell'Azienda devono segnalare tempestivamente le situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale al proprio diretto superiore (se dipendente) o al C.d.A. (se consigliere o dirigente) al fine di consentire le necessarie valutazioni e conseguenti determinazioni”;
- Visto l'art. 6-bis della L. 241/1990, che prevede che *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- Visto l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il quale prevede che: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in*

ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

(da barrare se riguarda una procedura di appalto) Visto l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- Con riferimento a

_____ CIG _____

(indicare il procedimento, l'istanza o, in generale, l'istruttoria, in relazione ai quali è resa la presente dichiarazione)

- Visto il D.P.R. 445/00, in particolare gli articoli 46 e 47 nonché l'art. 76 e pertanto consapevole delle sanzioni, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di astenersi dal partecipare all'istruttoria/adozione della decisione per le seguenti motivazioni:

Luogo e data

Il dichiarante _____